



DOSSIER DE CANDIDATURE

☐ PS ☐ MS ☐ GS

☐ CP ☐ CE1 ☐ CE2 ☐ CM1 ☐ CM2

Année scolaire 2022-2023

PHOTO
D'IDENTITÉ
RÉCENTE

à coller
ici

ÉLÈVE :

NOM : Prénoms :
 Date de naissance : _ _ / _ _ / _ _ _ _ Nationalité :
 Commune de naissance : Arrondissement/département/pays :
 Ecole actuelle : Ville :
 Classe suivie actuellement : Classe(s) redoublée(s) :
 Nombre de frères (et âge) : Nombre de sœurs (et âge) :
 dont déjà inscrit(s) à La Salle – N-D de la Gare SJA/ également candidat(s) pour entrer à LSNDG SJA
 Langue(s) étrangère(s) étudiée(s) à l'école :
 Depuis quand ?
 Langue(s) étrangère(s) étudiée(s) en dehors de l'école :
 Depuis quand ? Où ?

PÈRE

MÈRE

☐ Autorité parentale conjointe

ou

☐ Responsable légal

☐ Responsable légale

NOM :

Prénom :

Téléphone portable : 0 _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _

Téléphone bureau : 0 _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _

E-mail personnel :@.....

E-mail bureau :@.....

Profession :

Société :

Adresse domicile :

Complément d'adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone domicile : 0 _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _

NOM :

Prénom :

NOM de jeune fille :

Téléphone portable : 0 _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _

Téléphone bureau : 0 _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _

E-mail personnel :@.....

E-mail bureau :@.....

Profession :

Société :

Adresse domicile :

Complément d'adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone domicile : 0 _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _

Situation familiale des parents de l'enfant :

☐ Mariés ☐ Vie maritale

☐ Divorcés ☐ Séparés ☐ Veuf/veuve

Si divorcés, séparés ou veuf/veuve, préciser la situation individuelle :

☐ Parent seul ☐ Remarié ou en couple

☐ Parent seul ☐ Remariée ou en couple

Signature (obligatoire) :

Signature (obligatoire) :

IMPORTANT :

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Tous les renseignements sur l'ensemble scolaire (enseignements, options, règlement intérieur, ...)
sont disponibles sur le site de l'établissement : www.lasallendg.com.
Un dépôt de candidature en vaut acceptation.

RESPECT DU CARACTÈRE PROPRE DE L'ÉTABLISSEMENT

La religion ou la pratique religieuse de l'enfant et de la famille ne sont pas des critères de sélection. Néanmoins, en inscrivant son enfant à La Salle – Notre-Dame de la Gare Sainte Jeanne d'Arc, la famille s'engage à respecter le caractère catholique de l'établissement. Par exemple, dans l'emploi du temps de la classe, une heure de culture humaine et religieuse est incluse. Il s'agit de prendre un temps de réflexion, d'échange, de partage pour que chaque jeune puisse réfléchir sur le sens qu'il souhaite donner à sa vie. Cette heure est obligatoire.

Comment avez-vous connu La Salle – N.-D. de la Gare ?

<input type="checkbox"/> Bouche-à-oreille : Par qui ?	<input type="checkbox"/> Conseil d'un autre établissement Lequel ?
<input type="checkbox"/> Recherche internet : Sur quel site ?	<input type="checkbox"/> Proximité géographique
<input type="checkbox"/> Invitation Matinée Portes Ouvertes	<input type="checkbox"/> Autre

Quelles sont les raisons de votre demande d'admission ?

Présentez votre enfant (personnalité, activités extra-scolaires, centres d'intérêt, ...)

Eléments à connaître pour assurer un meilleur suivi de votre enfant :

A bénéficié de :

☐ Séances d'orthophonie

☐ Séances de psychomotricité

☐ Suivi psychologique

☐ Suivi par un AVS

☐ Autre

Informations complémentaires :

.....

.....

.....

PARTIE RÉSERVÉE A L'ÉTABLISSEMENT:

Date de dépôt du dossier :

Date du R.V. :

Présent(s) au R.V. : ☐ Père

☐ Mère

☐ Beau-parent

☐ autre

Compte-rendu de l'entretien :

Décision : ☐ ACCEPTÉ
☐ L.A.
☐ REFUSÉ

Procédure d'inscription

1) Dépôt du dossier de candidature

- à l'accueil de l'établissement,
- dûment rempli,
- avec les documents suivants :
 - ☐ Copie bulletins scolaires des 3 trimestres d'il y a **deux ans** - classe :
 - ☐ Copie bulletins scolaires des 3 trimestres de l'**année passée** - classe :
 - ☐ Copie bulletins de l'**année en cours** (à nous faire parvenir dès réception) :
 - ☐ 1^{er} trimestre
 - ☐ 2^{ème} trimestre
 - ☐ 3^{ème} trimestre et ☐ avis de passage
 - ☐ **Dossier de candidature** dûment complété.
 - ☐ **Un chèque de 50 €** de frais de dossier à l'ordre de *La Salle - Domrémy*.
 - *Le chèque pour les frais de dossiers n'est encaissé qu'à l'issue d'un rendez-vous d'inscription avec le Chef d'établissement. A défaut de quoi, il sera détruit par nos soins.*
 - ☐ Photocopie du **livret de famille**.
 - ☐ En cas de situation familiale particulière (divorce, ...) ; photocopie des **actes de jugement** mentionnant l'exercice de l'autorité parentale.

ATTENTION : TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ

2) Examen du dossier, par le Chef d'Etablissement.

Dans la majorité des cas, le secrétariat vous appellera pour prendre un rendez-vous avec le Chef d'Etablissement (famille + enfant). Dans le cas contraire, vous recevrez un courrier.

3) Entretien avec le Chef d'Etablissement.

A l'issue de l'entretien, si le Chef d'Etablissement apporte une réponse positive :

La validation de l'inscription se fait en envoyant, sous 8 jours :

- ☐ **Un chèque de 150 €** d'arrhes à l'ordre de *La Salle - Domrémy*.
 - *Ces arrhes seront déduites de la facture annuelle.*
 - *En cas de désistement de votre part, ces arrhes ne sont pas remboursées.*
- ☐ Le choix du **mode de règlement** renseigné et signé.
 - ☐ **R.I.B.- I.B.A.N.** et **mandat SEPA**, si demande de prélèvement.
- ☐ L'autorisation **"droits à l'image"**.
- ☐ Un des 2 exemplaires du **contrat de scolarisation** signé.
- ☐ **Professions** des parents.